

**Утверждено  
Решением Совета директоров  
АО «НОВО-УРЕНГОЙМЕЖРАЙГАЗ»  
Протокол № 18 от 25.11.2024**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о закупках товаров, работ, услуг  
АО «НОВО-УРЕНГОЙМЕЖРАЙГАЗ»**

**в редакции № 14**

**г. Новый Уренгой  
2024 г.**

# СОДЕРЖАНИЕ

## **1. Термины, определения и сокращения**

## **2. Общие положения**

- 2.1. Правовые основы осуществления закупок
- 2.2. Цели и принципы закупок

## **3. Информационное обеспечение закупок**

- 3.1. Информация о закупке
- 3.2. Извещение об осуществлении конкурентной закупки
- 3.3. Документация о конкурентной закупке
- 3.4. Протоколы, составляемые в ходе и по итогам проведения конкурентной закупки
- 3.5. Размещение информации в ЕИС
- 3.6. Размещение информации в реестре договоров, заключенных по результатам закупки

## **4. Планирование закупок**

## **5. Способы закупок**

## **6. Общие положения проведения конкурентных закупок**

- 6.1. Порядок осуществления конкурентной закупки
- 6.2. Разъяснение положений извещения и (или) документации о закупки
- 6.3. Внесение изменений в извещение и (или) документацию о закупке
- 6.4. Определение начальной максимальной цены договора
- 6.5. Единая комиссия по осуществлению конкурентных закупок
- 6.6. Отказ Заказчика от проведения закупки
- 6.7. Признание конкурентной закупки несостоявшейся
- 6.8. Требования к участникам закупки
- 6.9. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках
- 6.10. Обеспечение заявок на участие в процедуре закупки
- 6.11. Порядок заключения и исполнения договора по результатам проведения конкурентной закупки
- 6.12. Признание участника закупки уклонившимся от заключения договора
- 6.13. Критерии оценки и сопоставления заявок участников
- 6.14. Особенности участия в процедуре закупки коллективного участника
- 6.15. Приоритет товаров, работ, услуг российского происхождения

## **7. Закупка путем проведения открытого конкурса**

- 7.1. Открытый конкурс на право заключения договора
- 7.2. Извещение о проведении конкурса
- 7.3. Конкурсная документация
- 7.4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе
- 7.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе
- 7.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе
- 7.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе
- 7.8. Порядок проведения переторжки
- 7.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

## **8. Закупка путем проведения открытого аукциона**

- 8.1. Открытый аукцион на право заключения договора
- 8.2. Извещение о проведении аукциона
- 8.3. Аукционная документация
- 8.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе
- 8.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе
- 8.6. Порядок проведения аукциона

## **9. Закупка путем проведения открытого запроса предложений**

9.1. Открытый запрос предложений

9.2. Извещение о проведении запроса предложений

9.3. Документация о проведении запроса предложений

9.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

9.5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений

9.6. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений

## **10. Закупка путем проведения открытого запроса котировок**

10.1. Открытый запрос котировок

10.2. Извещение о проведении запроса котировок

10.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

10.4. Порядок вскрытия конвертов, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок

## **11. Закупка в электронной форме**

## **12. Закупка у единственного поставщика**

## **13. Закрытые закупки**

## **14. Заключительные положения**

## 1. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие термины:

**Аукцион** - под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

**День** - календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок прямо устанавливается в рабочих днях; при этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством выходным и / или нерабочим праздничным днем.

**Договор** – это любой договор, заключенный в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением в целях обеспечения нужд Общества;

**Документация о закупке** - комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в закупке участником процедур закупки, критериях и порядке оценки и сопоставления заявок, а также об условиях заключаемого по результатам конкурентной закупки договора.

**Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС)** – единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения свободного и безвозмездного доступа к полной и достоверной информации о контрактной системе в сфере закупок и закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, а также для формирования, обработки, хранения и предоставления такой информации с официального сайта в сети интернет (<http://www.zakupki.gov.ru/>).

**Единая комиссия по закупкам товаров, работ, услуг (Единая комиссия)** - это коллегиальный орган, созданный решением генерального директора с целью определения поставщика, исполнителя, подрядчика при проведении конкурентных закупок.

**Заказчик (Общество)** – АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НОВО-УРЕНГОЙМЕЖРАЙГАЗ» (АО «НУМРГ»).

**Закрытая конкурентная закупка** – конкурентная закупка, сведения о которой, в том числе документация, протоколы, оформляемые при проведении закупки, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в единой информационной системе в открытом доступе, к участию в которой приглашается ограниченный круг лиц.

**Закупка** - процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключить с ним договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

**Закупка в электронной форме** - процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

**Закупка у единственного поставщика** – способ закупки товаров, работ, услуг при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

**Запрос котировок** - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

**Запрос предложений** – под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке,

наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**Извещение о закупке** - неотъемлемая часть документации о закупке. В него включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная настоящим Положением.

**Коллективный участник** - несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

**Конкурентная закупка** - способ закупки товаров, работ, услуг при котором поставщик (подрядчик, исполнитель), способный поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с предметом закупки и ее условиями, выбирается на принципах состязательности (на конкурентной основе).

**Конкурс** – под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

**Лот** - определенные извещением, документацией о закупке товары (работы, услуги), закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки.

**Недостоверные сведения** - информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

**Оператор электронной торговой площадки (Электронная площадка)** – под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки.

**Открытая конкурентная закупка** – конкурентная закупка, информация о проведении которой сообщается неограниченному кругу лиц.

**Сайт Заказчика** - сайт в сети Интернет, содержащий информацию о Заказчике (<http://gorgaz89.ru/>)

**Переторжка** - процедура, направленная на добровольное изменение участниками конкурса первоначальных предложений с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

**Победитель закупки (Победитель)** – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки.

**Поставщик (подрядчик, исполнитель)** - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

**Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП)** - зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным ч. 1.1

ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**Уклонение от заключения договора** - действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

**Усиленная квалифицированная электронная подпись** - электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в ч. 4 ст. 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ.

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

**Шаг аукциона** – величина понижения/повышения начальной цены договора.

**Электронный документ** – информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, условия и порядок признания, юридической силы которого установлены федеральным законодательством об электронной подписи.

**Электронная площадка** - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в сети Интернет.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

**Закон №223-ФЗ** - Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Закон № 44-ФЗ** – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**Положение** – Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

**Правила формирования плана закупок** - Правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

**СМСП** - субъекты малого и среднего предпринимательства.

**Требования к форме плана закупок** - Требования к формированию плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

**Электронная подпись** - усиленная квалифицированная электронная подпись.

В настоящем Положении используются также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 2. Общие положения

### 2.1. Правовые основы осуществления закупок

2.1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона № 223-ФЗ с целью регламентации закупочной деятельности Заказчика.

2.1.2. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите

конкуренции» и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, настоящим Положением.

2.1.3. Положение при необходимости может быть изменено советом директоров акционерного общества «НОВО-УРЕНГОЙМЕЖРАЙГАЗ». Настоящее Положение и изменения к нему вступают в силу со дня утверждения.

2.1.4. Положение устанавливает полномочия Заказчика, Единой комиссии, порядок планирования и проведения закупок, требования к извещению об осуществлении конкурентных закупок, документации о конкурентных закупках, порядок внесения в них изменений, размещения разъяснений, требования к участникам таких закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения, исполнения договора и изменения его условий, способы закупки, условия их применения и порядок проведения, а также иные положения, касающиеся обеспечения закупок.

2.1.5. Требования Положения обязательны для всех подразделений и должностных лиц Заказчика, членов Единой комиссии и иных работников Заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности.

2.1.6. Конкретные функции структурных подразделений и полномочия сотрудников Заказчика в рамках реализации настоящего Положения устанавливаются в соответствующих положениях о структурных подразделениях, должностных инструкциях и иных документах Заказчика.

2.1.7. Положение не регулирует отношения, указанные в части 4 статьи 1 Закона № 223-ФЗ.

2.1.8. ООО «УРЕНГОЙГАЗСЕРВИС» (ИНН 8904035636, ОГРН 1028900629515) является взаимозависимым с Заказчиком лицом на основании пп.3 п.2 ст.105.1. Налогового кодекса РФ.

## **2.2. Цели и принципы закупок**

2.2.1. Закупки осуществляются в следующих целях:

- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах;
- реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- обеспечение гласности и прозрачности деятельности Заказчика;
- обеспечение целевого и эффективного использования средств;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений;
- развитие и стимулирование добросовестной конкуренции;
- обеспечение единства экономического пространства;
- расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирование такого участия.

2.2.2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;

- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции - при необходимости) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

### **3. Информационное обеспечение закупок**

#### **3.1. Информация о закупке.**

3.1.1. Информация о закупке состоит из:

- 1) извещения об осуществлении закупки;
- 2) документации о закупке;
- 3) проекта Договора, являющегося неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и документации о закупке;
- 4) изменений, вносимых в извещение об осуществлении закупки и документацию о закупке;
- 5) разъяснений документации о закупке;
- 6) протоколов, составляемых в ходе и по итогам проведения процедуры закупки;
- 7) иной дополнительной информации, подлежащей размещению в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ и Положением.
- 8) Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в статье 4 Закона № 223-ФЗ информацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением информации, не подлежащей в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ размещению в единой информационной системе или на официальном сайте.

#### **3.2. Извещение об осуществлении конкурентной закупки**

3.2.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

3.2.2. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона №223-ФЗ;

- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);
- 8) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- 9) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;
- 10) иные сведения, определенные настоящим Положением.

### **3.3. Документация о конкурентной закупке**

3.3.1. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок), которая размещается в ЕИС, официальном сайте вместе с извещением об осуществлении закупки. Документация о конкурентной закупке утверждается председателем Единой комиссий, а в случае его отсутствия заместителем председателя комиссии.

3.3.2. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства РФ, если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки.

3.3.3. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к

результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 8) порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
- 9) требования к участникам такой закупки;
- 10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
- 11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
- 13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона 223-ФЗ;
- 16) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- 17) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

18) иные сведения, определенные настоящим Положением.

3.3.4. Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены настоящим пунктом, в документации в соответствующем разделе указывается «не установлено», «не принимается», «не предоставляется» и т.п.

3.3.5. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

3.3.6. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства).

3.3.7. Заказчик на основании настоящего Положения вправе уточнить в документации о закупке регулирование вопросов, связанных с осуществлением закупки и не урегулированных настоящим Положением, при этом документация о закупке не должна противоречить настоящему Положению и законодательству.

3.3.8. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС, официальном сайте указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

### **3.4. Протоколы, составляемые в ходе и по итогам проведения конкурентной закупки**

3.4.1. Протоколы, составляемые в ходе и по итогам проведения процедуры закупки должны содержать сведения, определенные законодательством, настоящим Положением, документацией о закупке.

3.4.2. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Единой комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- б) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

3.4.3. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения

закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

- а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
- б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения Единой комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

3.4.4. В случае если в протоколе были обнаружены ошибки/опечатки и/или иные несоответствия, Единая комиссия вправе устранить обнаруженные недостатки путем составления новой редакции протокола. Новая редакция протокола публикуется в единой информационной системе в течение трех дней со дня подписания.

### **3.5. Размещение информации в ЕИС**

3.5.1. Заказчик размещает в ЕИС, официальном сайте следующую информацию о закупке в установленные сроки:

- положение о закупке, изменения в положение о закупке - не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения.
- план закупки, составляемый на один календарный год, - в течение 10 (десяти) дней со дня утверждения, но не позднее 31 декабря текущего календарного года;
- план закупки инновационной продукции - в течение 10 (десяти) дней со дня утверждения;
- изменения в план закупки, в план закупки инновационной продукции - в течение 10 (десяти) дней с даты внесения в него изменений;
- извещение о закупке - в сроки, установленные в соответствии с настоящим Положением (пункты 7.1.3, 8.1.4.,9.1.5 и 10.1.5 Положения);
- документацию о закупке - в сроки, установленные в соответствии с настоящим Положением (пункты 7.1.3, 8.1.4.,9.1.5 Положения);
- разъяснения документации о закупке - не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о предоставлении таких разъяснений и не позднее установленного срока до даты окончания подачи заявок, в зависимости от способа закупки, при условии, что запрос на разъяснение документации поступил в порядке и сроки, предусмотренные в документации о закупке;
- уведомление об отказе от проведения закупки - не позднее 1 (одного) дня со дня принятия решения об отказе от проведения закупки и не позднее даты подведения итогов закупки;

- протоколы, составляемые в процессе проведения закупки, - не позднее 3 (трех) дней со дня подписания таких протоколов;
- сведения о договоре, заключенном по результатам конкурентной закупки, а также договоре, заключенном заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которого превышает размеры, указанные в пп. 1 п. 3.5.3 настоящего Положения, - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения указанного договора.
- информация и документы об изменении, исполнении, расторжении договора, заключенного по результатам конкурентной закупки или закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), стоимость которого превышает размеры, указанные в пп. 1 п. 3.5.3 настоящего Положения, - в течение 10 (десяти) дней со дня исполнения или расторжения указанного договора.
- сведения о договорах, заключенных по результатам закупок, предусмотренные в части 19 статьи 4 Закона №223-ФЗ, - ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем;
- иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом №223-ФЗ и (или) настоящим Положением.

3.5.2. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона №223-ФЗ.

3.5.3. Заказчик вправе не размещать в ЕИС, официальном сайте следующие сведения:

- 1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;
- 2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
- 3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

3.5.4. Правительство Российской Федерации вправе определить:

- 1) конкретную закупку, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;
- 2) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;
- 3) перечень оснований не размещения в единой информационной системе информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор;

4) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными заказчиками, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

3.5.5. Размещение в единой информационной системе информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

3.5.6. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС размещается заказчиком на Официальном сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

3.5.7. Размещенные в ЕИС, официальном сайте информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

### **3.6. Размещение информации в реестре договоров, заключенных по результатам закупки**

3.6.1. Ведение реестра договоров в ЕИС, официальном сайте заключенных Заказчиком по результатам закупки в соответствии с настоящим Положением осуществляется в соответствии с Постановлением правительства Российской Федерации № 1132 от 31.10.2014г. «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

3.6.2. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора по результатам конкурентной закупки, а также договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, указанные в пп. 1 п. 3.5.3 настоящего Положения, Заказчик вносит информацию в реестр договоров.

3.6.3. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Законом №223-ФЗ и настоящим Положением не подлежат размещению в единой информационной системе.

3.6.4. В реестр договоров не включаются сведения о закупках, которые в соответствии с Положением Заказчик вправе не размещать в ЕИС, официальном сайте в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона №223-ФЗ, а также сведения о закупках которые не регулируются настоящим Положением.

3.6.5. Информация и документы, относящиеся к исполнению договоров, размещаются Заказчиком в реестре договоров в течение десяти дней после исполнения всех обязательств, предусмотренных договором (прекращения обязательств по нему).

## **4. Планирование закупок**

4.1. При планировании закупок Заказчик руководствуется Правилами формирования плана закупки.

4.2. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

4.3. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится путем составления плана закупки на календарный год и его размещения в ЕИС, официальном сайте.

- 4.4. План закупки товаров, работ, услуг на очередной календарный год формируется на основании заявок структурных подразделений Заказчика.
- 4.5. Изменения в план закупки могут вноситься в случаях если:
- 1) изменилась потребность в товарах, работах, услугах,
  - 2) изменились сроки приобретения товаров, работ, услуг;
  - 3) изменился способ осуществления закупки;
  - 4) изменился срок исполнения договора;
  - 5) изменилась цена планируемых к приобретению товаров, работ, услуг;
  - 6) в иных случаях, установленных в настоящем Положении и других документах Заказчика, связанных с проведением закупок.
- 4.6. Изменения вступают в силу с момента размещения в ЕИС, официальном сайте новой редакции плана закупки.
- 4.7. Если закупка товаров, работ, услуг, осуществляется конкурентными способами, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в ЕИС, официальном сайте извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.
- 4.8. В план закупки не включаются сведения о закупках, которые в соответствии с Положением Заказчик вправе не размещать в ЕИС, а также сведения о закупках, которые не регулируются настоящим Положением.

## **5. Способы закупок**

- 5.1. Закупки могут быть конкурентными и неконкурентными.
- 5.2. Конкурсные закупки осуществляются следующими способами:
- конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
  - аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
  - запрос предложений (открытый запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);
  - запрос котировок (открытый запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).
- 5.3. Неконкурентной признается закупка, осуществленная у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
- 5.4. Конкурс проводится в случае закупки товаров (работ, услуг) в связи с конкретными потребностями Заказчика, в том числе если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора, например, предложений по качеству предлагаемых товаров (работ, услуг).
- 5.5. Аукцион проводится, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по цене. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор.
- 5.6. Запрос предложений и запрос котировок проводятся с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика.
- 5.7. Закупка у единственного поставщика осуществляется только в случаях, установленных настоящим Положением.

5.8. Заказчик вправе проводить конкурентные закупки как в электронной, так и в неэлектронной форме. Исключительно в электронной форме осуществляются закупки товаров, работ, услуг, которые включены в Перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 № 616 кроме следующих случаев:

- информация о закупке в соответствии с ч. 15 ст. 4 Закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;
- потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;
- проводится закупка у единственного поставщика.

## **6. Общие положения проведения конкурентных закупок**

### **6.1. Порядок осуществления конкурентной закупки**

6.1.1. Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном в настоящем Положении и на основании требований Закона № 223-ФЗ.

6.1.2. Конкурентная закупка предполагает совокупность следующих стадий:

- 1) Сбор заявок участников закупки;
- 2) Рассмотрение заявок участников закупки;
- 3) Оценка и сопоставление заявок участников закупки (при проведении конкурса, запроса котировок, запроса предложений) либо проведение аукциона;
- 4) Заключение договора по результатам конкурентной закупки либо отказ от заключения договора в случаях, предусмотренных законодательством.

6.1.3. Днем начала конкурентной процедуры закупки является день размещения извещения о процедуре закупки. Днем завершения процедуры закупки является день подписания Договора с участником процедуры закупки, или день, в который Заказчиком принято решение об отказе от проведения процедуры закупки.

6.1.4. Особенности проведения конкурентных процедур закупок установлены настоящим Положением.

6.1.5. Заявки на участие в конкурентной закупке (за исключением запроса котировок) представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке.

6.1.6. Заявки на участие в запросе котировок представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в извещении о закупке.

6.1.7. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

6.1.8. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее трех

лет.

6.1.9. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие об обеспечении исполнения договора. Способ обеспечения устанавливается в соответствии с нормами Гражданского кодекса РФ. Размер обеспечения исполнения договора и срок, на который оно предоставляется, указываются в проекте договора и в документации о закупке.

## **6.2. Разъяснение положений извещения и (или) документации о закупки**

6.2.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке при осуществлении Заказчиком закупки в электронной форме в порядке, предусмотренном ст. 3.3 Закона № 223-ФЗ, в остальных случаях в письменной форме, в том числе в виде электронного документа. В течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса Заказчик размещает в ЕИС разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

6.2.2. Заказчик вправе не осуществлять разъяснение положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

6.2.3. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

## **6.3. Внесение изменений в извещение и (или) документацию о закупке**

6.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом участника закупки о разъяснении положений документации вправе принять решение о внесении изменений в документацию, извещение. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

6.3.2. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС.

6.3.3. Изменение предмета закупки не допускается.

6.3.4. Участники закупки самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в документацию и (или) извещение о закупке.

6.3.5. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию и (или) извещение и размещенными надлежащим образом.

## **6.4. Определение начальной максимальной цены договора**

6.4.1. При определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора Заказчик может использовать метод изучения конъюнктуры рынка, а также иные методы.

Метод изучения конъюнктуры рынка заключается в установлении цены договора на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг. При применении метода изучения конъюнктуры рынка информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В целях применения метода изучения конъюнктуры рынка могут использоваться:

- общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, полученная от поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров,

выполняющих идентичные работ, оказывающих идентичные услуги, планируемые к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг;

- информация, содержащаяся в реестре договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, размещенном в Единой информационной системе в сфере закупок;

- информация о ценах на товары (работы, услуги), содержащаяся в прейскурантах действующих цен (тарифов) на товары (работы, услуги), прайс-листах, рекламных материалах и каталогах, в том числе размещенных на сайтах в глобальной компьютерной сети Интернет;

- информация о ценах на товары (работы, услуги), содержащаяся в иных источниках.

6.4.2. Порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора может быть установлен законом или договором.

6.4.3. Порядок определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги определяется заказчиком в документации.

6.4.4. Максимальное значение цены договора определяется заказчиком при установлении количества (объема) закупаемых товаров, работ, услуг в денежном выражении и не может превышать объем финансирования, имеющийся у заказчика на закупку таких товаров, работ, услуг.

6.4.5. Метод и результат определения начальной (максимальной) цены договора, а также источники информации отражаются в документе - обосновании начальной (максимальной) цены договора. Начальная (максимальная) цена договора указывается в извещении и документации о закупке с учетом всех расходов, налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства.

## **6.5. Единая комиссия по осуществлению конкурентных закупок**

6.5.1. Заказчик создает Единую комиссию по осуществлению конкурентных закупок (Единую комиссию), чтобы определить поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки.

6.5.2. Деятельность Единой комиссии регламентируется Положением о Единой комиссии по осуществлению конкурентных закупок, которое утверждается приказом руководителя Заказчика.

6.5.3. Руководитель заказчика, члены комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6.5.4. Членами комиссии не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки;

3) физические лица, на которых способны оказывать влияние участники лиц, подавших заявки на участие в закупке.

6.5.5. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в п. 6.5.4. настоящего Положения, заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

## **6.6. Отказ Заказчика от проведения закупки**

6.6.1. Заказчик вправе в любой момент до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок отказаться от проведения процедуры закупки.

6.6.2. Заказчик вправе в любой момент после наступления даты и времени окончания срока подачи заявок и до заключения договора отказаться от проведения процедуры закупки в случае возникновения одного из следующих обстоятельств:

- 1) возникновение обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), влияющих на целесообразность закупки;
- 2) потребность в закупке отпала либо изменилась (в том числе выявлена необходимость изменения качественных, функциональных, технических характеристик), в том числе ввиду изменения финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на формирование потребности в данной закупке; изменения условий договора с третьим лицом, во исполнение которого проводилась закупка
- 3) достижения взаимного соглашения сторон.

6.6.3. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

## **6.7. Признание конкурентной закупки несостоявшейся**

6.7.1. Конкурентная закупка признается несостоявшейся в следующих случаях:

- 1) если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не была подана ни одна заявка на участие в закупке;
- 2) если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подана ни одна заявка на участие в закупке;
- 3) если по результатам рассмотрения заявок ни один из участников закупки не допущен к участию в закупке;
- 4) если участники закупки, допущенные к участию в аукционе, не приняли в нем участие (не подали ценовые предложения в ходе его проведения);
- 5) если в аукционе принял участие только один из участников, допущенных к участию в аукционе (только один участник сделал ценовое предложение в ходе проведения аукциона);
- 6) если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора и участник конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника аукциона, запроса котировок, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя также признан уклонившимся от заключения договора.

6.7.2. В случае если конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в закупке была подана только одна заявка на участие в закупке и эта заявка была признана соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным закупочной документацией, либо только один Участник закупки признан участником закупки, соответствующим требованиям, предусмотренным в закупочной документации, Заказчик вправе заключить договор с таким участником на условиях закупочной документации и заявки участника.

6.7.3. В случае если закупка признана несостоявшейся в соответствии с п.6.7.1 настоящего Положения, Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

- 1) отказаться от проведения закупки;
- 2) провести повторную закупку;

3) провести закупку у единственного поставщика на основании п.12.1.4 настоящего Положения.

6.7.4. В случае, если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, то закупка признается несостоявшейся только в отношении того лота, по которому принято решение об отклонении всех заявок на участие в закупке.

## **6.8. Требования к участникам закупки**

6.8.1. При проведении закупок Заказчик вправе установить для участников закупки обязанность предоставления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником закупки является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником закупки является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника закупки, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 9 настоящего подпункта;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в закупке, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в закупке:

а) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

г) отсутствие у участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника закупки указанным в документации о закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника закупки в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона №223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона.

6.8.2. Заказчик вправе установить требование об отсутствии в реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (ведение которых предусмотрено Законом №223-ФЗ и Законом №44-ФЗ) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

6.8.3. Заказчик вправе установить следующие квалификационные требования к участникам закупки:

- наличие опыта и квалификации;

- наличие материальных, финансовых и иных ресурсов, необходимых для выполнения обязательств по договору и обеспечивающих финансовую устойчивость участника;

- наличие кадрового потенциала.

6.8.4. Заказчик вправе установить иные дополнительные требования, необходимые для выполнения условий договора, заключаемого по результатам проведения закупки, в том числе позволяющие убедиться в финансовой устойчивости и надежности участника закупки как возможного контрагента по договору.

6.8.5. В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком закупки в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

6.8.6. Перечень требований к участнику в рамках конкретной закупки определяется Заказчиком в документации о закупке (в случае проведения запроса котировок – в извещении о закупке).

6.8.7. Не допускается предъявлять к участникам закупки товаров, работ, услуг требования, не предусмотренных документацией о закупке (в случае проведения запроса котировок – в извещении о закупке), а также оценивать и сопоставлять заявки по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке (в случае проведения запроса котировок – в извещении о закупке).

## **6.9. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках**

6.9.1. Единая комиссия отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:

1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в

разделе 6.8 настоящего Положения;

- 2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок) или настоящего Положения;
- 3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;
- 4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;
- 5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

6.9.2. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в разделе 6.8 настоящего Положения, Единая комиссия обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

6.9.3. В случае выявления фактов, предусмотренных в разделе 6.8 настоящего Положения, в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.

6.9.4. Если факты, перечисленные в разделе 6.8 настоящего Положения выявлены на ином этапе закупки, Единая комиссия составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки.

## **6.10. Обеспечение заявок на участие в процедуре закупки**

6.10.1. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 млн руб., то Заказчик вправе установить в документации о закупке (извещении о закупке) требование о предоставлении участниками обеспечения заявки на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

6.10.2. В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должен быть указан конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии.

6.10.3. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств (на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке), предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, за исключением проведения закупки в соответствии со ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ, с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, при котором обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется в соответствии с частью 12 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ в виде внесения денежных средств или предоставления независимой гарантии, по выбору СМСП.

В остальных случаях выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

6.10.3.1. При выборе СМСП обеспечения в виде независимой гарантии, данный способ должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О

контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4. Закона № 223-ФЗ;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

6.10.3.2. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным статьей 3.4. Закона № 223-ФЗ, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

6.10.3.3. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

6.10.3.4. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения ~~пунктов 1-3, подпунктов «а» и «б» пункта 4 части 14.1. пунктов 1-3, подпунктов «а» и «б», частей 14.2 и 14.3 настоящей статьи. частей 14.2 и 14.3 статьи~~ 3.4. Закона № 223-ФЗ. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

6.10.3.5. Правительство Российской Федерации вправе установить:

1) типовую форму независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, типовую форму независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

2) форму требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, форму требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

3) дополнительные требования к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

4) перечень документов, представляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

5) особенности порядка ведения реестра независимых гарантий, предусмотренного частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», для целей настоящего Федерального закона № 223-ФЗ.

6.10.4. Обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается участнику в следующих случаях:

- уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования об обеспечении исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

6.10.5. Заказчик возвращает обеспечение заявки в течение семи рабочих дней:

- со дня заключения договора - победителю закупки и участнику закупки, заявке которого присвоено второе место после победителя;
- со дня подписания итогового протокола закупки - допущенным к закупке участникам, заявкам которых присвоены места ниже второго;
- со дня подписания протокола – участникам закупки, которым отказано в допуске к участию в процедуре закупки либо которые отстранены от такой закупки на любом этапе ее проведения;
- со дня окончания приема заявок - участникам закупки, заявки которых в соответствии с настоящим Положением оставлены без рассмотрения, а также участникам, отзывавшим свои заявки;
- со дня принятия решения об отказе от проведения закупки - всем участникам, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке.

## **6.11. Порядок заключения и исполнения договора по результатам проведения конкурентной закупки**

6.11.1. Договор по результатам проведения конкурентной закупки заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом норм законодательства РФ.

6.11.1.1. Срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги составляет не более 7 (семи) рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также настоящим Положением.

6.11.1.2. Срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, входящих в перечень Приложения №1 к настоящему Положению составляет не более 60 (шестидесяти) рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги.

6.11.1.3. Заказчик вправе предусмотреть в договоре выплату авансовых платежей.

6.11.2. Договор по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик заключает не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, в следующем порядке:

- 1) В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя и условия исполнения договора, предложенные победителем в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона.
- 2) В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик передает победителю два экземпляра заполненного проекта договора.
- 3) Победитель закупки в течение пяти дней со дня получения двух экземпляров проекта договора подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и передает Заказчику.
- 4) Заказчик не ранее чем через 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю закупки.

6.11.3. Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном ранее порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика.

6.11.4. Если в соответствии с законодательством РФ заключение договора требует получения одобрения от органа управления Заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения. Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика, Единой комиссии, оператора электронной площадки.

6.11.5. Если участник закупки, с которым заключается договор согласно настоящему Положению, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий.

6.11.6. Подписанный участником закупки протокол разногласий в тот же день направляется Заказчику.

6.11.7. Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем, Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано. В случае, когда по результатам учета замечаний изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, информация об этом размещается в ЕИС.

6.11.8. закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает Заказчику.

6.11.9. В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме направление протокола разногласий Заказчику и дальнейший обмен документами между поставщиком и Заказчиком в части подписания договора осуществляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

6.11.10. В случае, если победитель признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя. При этом заключение договора для участника закупки, который занял второе и последующее место после победителя, является обязательным. В случае уклонения победителя или участника закупки, с которым заключается договор, от заключения договора, обеспечение заявки на участие в закупке товаров, работ, услуг не возвращается. Аналогичным образом договор может быть

заключен с участником закупки, занявшим третье или последующие места.

6.11.11. В случае, когда участник закупки признан победителем закупки, но отстранен от участия в ней в соответствии с разделом 6.8 настоящего Положения, признан уклонившимся или отказался от заключения договора, договор с участником конкурса, запроса предложений заявке которого присвоен второй номер, либо с участником аукциона, запроса котировок, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, заключается в следующем порядке:

1) В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки и документации, включаются реквизиты участника конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, условия исполнения договора, предложенные таким участником.

2) В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС, официального сайта протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику закупки, заявке которого присвоен второй номер, либо участнику аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, оформленный проект договора в двух экземплярах.

3) Указанный участник закупки в течение пяти дней со дня получения проекта договора подписывает, скрепляет печатью (при наличии) и возвращает Заказчику два экземпляра проекта договора.

4) Заказчик не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола закупки подписывает договор, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает один экземпляр участнику, с которым подписывается договор.

6.11.12. Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика.

6.11.13. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, когда новый поставщик является правопреемником поставщика, с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика его права и обязанности переходят к новому поставщику в том же объеме и на тех же условиях.

6.11.14. Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

6.11.15. При исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого улучшены по сравнению с указанными в договоре.

6.11.16. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование установлено Заказчиком в документации о закупке.

6.11.17. Договоры, заключенные по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями этих договоров, а также законодательством РФ, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.

6.11.18. При заключении и исполнении договора стороны договора по соглашению вправе изменять количество, объем, цену закупаемых товаров, работ, услуг, срок поставки другие условия договора.

6.11.19. Заказчик не позднее 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает в ЕИС информацию об измененных условиях.

## **6.12. Признание участника закупки уклонившимся от заключения договора**

6.12.1. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

- 1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим Положением;
- 2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, – если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора.

6.12.2. Заказчик обязан направить сведения о поставщике, признанном уклонившемся от заключения договора в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации.

## **6.13. Критерии оценки и сопоставления заявок участников**

6.13.1. При проведении конкурса и запроса предложений Заказчик вправе установить следующие критерии оценки и сопоставления заявок участников:

- 1) цена;
- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) деловая репутация участника закупок;
- 8) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 9) квалификация участника закупки;
- 10) квалификация работников участника закупки.
- 11) иные критерии оценки и сопоставления заявок участников, необходимые для определения лучшего предложения и поставщика (подрядчика, исполнителя), надлежащего удовлетворения потребностей Заказчика в продукции.

6.13.2. На основании настоящего Положения конкретные критерии, подкритерии, их содержание, значимость (вес), порядок оценки и сопоставления заявок участников закупки (посредством использования формул, присвоения баллов по шкалам и диапазонам) устанавливаются в документации процедуры закупки, определяются для каждой конкретной закупки индивидуально в зависимости от потребностей Заказчика, особенностей и специфики закупаемой продукции и применяются ко всем допущенным к участию в процедуре закупки участникам в равной мере.

6.13.3. Оценка и сопоставление заявок участников закупки осуществляется в соответствии с критериями и порядком, предусмотренными документацией о закупке.

6.13.4. Не допускается установление в документации процедуры закупки неизмеряемых критериев (подкритериев) оценки и сопоставления заявок участников.

6.13.5. При проведении аукциона и запроса котировок единственным критерием выбора победителя закупки является цена.

6.13.6. Заказчик вправе в документации о закупке устанавливать порядок сравнения, оценки и сопоставления ценовых предложений участников закупок с учетом или без учета сумм налога на добавленную стоимость (НДС).

#### **6.14 Особенности участия в процедуре закупки коллективного участника**

6.14.1. Юридические и физические лица, выступающие на стороне одного участника закупки (коллективный участник), обязаны заключить между собой соглашение, подтверждающее намерения юридических и физических лиц, выступающих на стороне одного участника, совместно осуществлять поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, которое должно отвечать следующим требованиям:

- 1) соглашение должно соответствовать нормам действующего законодательства;
- 2) в соглашении должны быть определены права и обязанности членов коллективного участника как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;
- 3) в соглашении должна быть предусмотрена гарантия соответствия лиц, выступающих на стороне коллективного участника, требованиям, установленным Заказчиком в документации процедуры закупки;
- 4) в соглашении должен быть указан лидер, представляющий интересы лиц, выступающих на стороне коллективного участника, и его полномочия как в рамках участия в закупке, так и при исполнении договора (в том числе на подачу и отзыв заявки на участие в процедуре закупки, иные права, предусмотренные документацией о закупке, на подписание договора от имени всех лиц, выступающих на стороне одного участника, на предоставление обеспечения исполнения договора, на получение оплаты от Заказчика, на подписание необходимых документов в ходе исполнения договора);
- 5) в соглашении должна быть предусмотрена обязанность лиц, выступающих на стороне коллективного участника, выдать лидеру доверенность на представление их интересов в отношениях с Заказчиком (в том числе на заключение от их имени договора с Заказчиком, подписание документов, подтверждающих выполнение обязательств, предусмотренных договором с Заказчиком, ведение с ним переписки);
- 6) в случае решения сторон о распределении между ними обязательств по договору, на право заключения которого проводится процедура закупки, либо в случае если такое требование установлено документацией о закупке, в соглашении должен быть установлен объем обязательств, выполняемый каждым из лиц, выступающих на стороне коллективного участника, стоимость и сроки их выполнения (в том числе, в процентном соотношении);
- 7) в соглашении должна быть предусмотрена солидарная ответственность лиц, выступающих на стороне коллективного участника, по обязательствам, связанным с участием в закупке, заключением и исполнением договора, а также обязанность лидера по предоставлению обеспечения исполнения договора (в случае если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке);
- 8) иным требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке.

6.14.2. Заявка коллективного участника должна содержать указание на то, что лидер выступает от имени нескольких лиц (коллективного участника), а также копии соглашения его членов и доверенностей на лидера, указанные в п. 6.14.1 настоящего Положения.

6.14.3. Лицо, участвующее в процедуре закупки в составе коллективного участника, не вправе подавать самостоятельную заявку на участие в данной процедуре закупки, а также входить в состав иного коллективного участника, подавшего заявку на участие в ней.

6.14.4. В случае если хотя бы одно лицо, входящее в состав коллективного участника, отказывается от участия в процедуре закупки, либо если будет установлено, что из состава коллективного участника

вышел хотя бы один из участников, и это влечет несоответствие коллективного участника установленным в документации процедуры закупки требованиям, Заказчик отказывает такому коллективному участнику в допуске к участию в процедуре закупки либо отстраняет такого коллективного участника, отказывается от заключения договора с ним, отказывается от договора (при наличии такого права в соответствии с законодательством и условиями договора).

6.14.5. Каждое лицо, входящее в состав коллективного участника, должно соответствовать требованиям, предусмотренным документацией о закупке если иное не предусмотрено документацией о закупке.

6.14.6. При осуществлении оценки и сопоставления заявок участников закупки по критериям и в порядке, предусмотренном документацией о закупке, показатели лиц, входящих в состав коллективного участника, суммируются, если иное не предусмотрено документацией о закупке.

## **6.15. Приоритет товаров, работ, услуг российского происхождения**

6.15.1. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925, Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок Заказчик вправе установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

6.15.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

6.15.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

6.15.4. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

- 1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
- 2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
- 3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
- 4) в заявке на участие в конкурсе, запросе котировок или запросе предложений содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;
- 5) в заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными

лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

6.15.5. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

- 1) требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;
- 2) положения об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;
- 3) сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
- 4) условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и она рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
- 5) условия о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пп. 4, 5 п. 5.16.4. настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с пп. 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой он заключается, на начальную (максимальную) цену;
- 6) условия отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц);
- 7) указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником, с которым заключается договор;
- 8) положения о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;
- 9) условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

## **7. Закупка путем проведения открытого конкурса**

### **7.1. Открытый конкурс на право заключения договора**

7.1.1. Закупка осуществляется путем проведения открытого конкурса (далее - конкурс), когда необходимо закупить товары, работы, услуги в связи с конкретными потребностями Заказчика (в том числе, если предмет договора носит технически сложный характер) и начальная (максимальная) цена договора превышает 4 000 000 (четыре миллиона) рублей. При этом для выбора наилучших условий исполнения договора Заказчик использует несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе, предусмотренных разделом 6.13 настоящего Положения.

7.1.2. Не допускается взимать с участников плату за участие в конкурсе.

7.1.3. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

## **7.2. Извещение о проведении конкурса**

7.2.1. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с разделом 3.2 настоящего Положения.

7.2.2. Извещение о проведении открытого конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации.

7.2.3. Изменения, внесенные в извещение, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета конкурса не допускается.

7.2.4. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п. 7.1.3 настоящего Положения.

## **7.3. Конкурсная документация**

7.3.1. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные разделом 3.3 настоящего Положения.

7.3.2. Заказчик вправе предусмотреть в конкурсной документации условие о проведении переторжки в соответствии с разделом 7.8 настоящего Положения.

7.3.3. К извещению, конкурсной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

7.3.4. При проведении конкурса могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в конкурсе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

7.3.5. Изменения, внесенные в конкурсную документацию, размещаются в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

## **7.4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе**

7.4.1. Чтобы определить лучшие условия исполнения договора, заказчик оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе по критериям, указанным в документации о закупке.

7.4.2. При проведении конкурса Заказчик вправе установить критерии оценки и сопоставления заявок участников, предусмотренные разделом 6.13. настоящего Положения.

7.4.3. В конкурсной документации Заказчик должен указать не менее двух критериев из предусмотренных п.6.13.1 настоящего Положения, причем одним из этих критериев должна быть цена. Для каждого критерия оценки в конкурсной документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять 100 процентов.

7.4.4. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в пп. 1, 3, 4 п. 6.13.1 настоящего Положения, предложениям участников конкурса присваиваются баллы по следующей формуле:

$$ЦБ_i = Ц_{\min} / Ц_i \times 100,$$

где ЦБ<sub>i</sub> - количество баллов по критерию;

Ц<sub>min</sub> - минимальное предложение из сделанных участниками закупки;

Ц<sub>i</sub> - предложение участника, которое оценивается.

7.4.5. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в пп. 5, 6 п. 6.13.1 настоящего Положения, предложениям участников конкурса присваиваются баллы по следующей формуле:

$$СБ_i = С_{\min} / С_i \times 100,$$

где СБ<sub>i</sub> - количество баллов по критерию;

С<sub>min</sub> - минимальное предложение из сделанных участниками;

С<sub>i</sub> - предложение участника, которое оценивается.

7.4.6. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в пп. 2, 7 - 11 п. 6.13.1 настоящего Положения, в конкурсной документации устанавливаются:

- 1) показатели (подкритерии), по которым будет оцениваться каждый критерий;
- 2) минимальное и максимальное количество баллов, которое может быть присвоено по каждому показателю;
- 3) правила присвоения баллов по каждому показателю. Такие правила должны исключать возможность субъективного присвоения баллов;
- 4) значимость каждого из показателей.

7.4.7. Совокупная значимость всех показателей по одному критерию должна быть равна 100%. Предложениям участников конкурса по показателям присваиваются баллы по следующей формуле:

$$ПБ_i = П_i / П_{\max} \times ЗП,$$

где ПБ<sub>i</sub> - количество баллов по показателю;

П<sub>i</sub> - предложение участника, которое оценивается;

П<sub>max</sub> - предложение, за которое присваивается максимальное количество баллов;

ЗП - значимость показателя.

7.4.8. Итоговые баллы по каждому критерию определяются путем произведения количества баллов (суммы баллов по показателям) на значимость критерия.

7.4.9. Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.

7.4.10. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов.

7.4.11. Порядок оценки заявок устанавливается в конкурсной документации в соответствии с п. п. 7.4.4 - 7.4.10 настоящего Положения. Он должен позволять однозначно и объективно выявить лучшие из предложенных участниками условия исполнения договора.

## **7.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

7.5.1. Участник подает заявку на участие в конкурсе в порядке, в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией. Заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования конкурса. Участник может подать заявку лично либо направить ее посредством почтовой связи либо курьерской службой.

7.5.2. Началом срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса и конкурсной документации. Окончание

этого срока - время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов.

7.5.3. Заявка на участие в конкурсе должна включать:

- 1) заполненную форму письма на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации;
- 2) заполненную анкету по установленной в конкурсной документации форме;
- 3) надлежащим образом заверенные копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);
- 4) надлежащим образом заверенные копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- 5) согласие на обработку персональных данных;
- 6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, или надлежащим образом заверенную копию такой выписки;
- 7) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;
- 8) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;
- 9) надлежащим образом заверенную копию решения об одобрении или о совершении крупной сделки (для юридического лица), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;
- 10) документ, декларирующий следующее:
  - участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);
  - на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;
  - у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
  - сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом №44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

11) предложение участника конкурса о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения договора;

12) надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса требованиям конкурсной документации и законодательства РФ к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

13) надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

14) надлежащим образом заверенные копии документов, необходимых для оценки заявки по критериям, которые установлены в конкурсной документации.

7.5.4. Заявка на участие в конкурсе может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении конкурса;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника конкурса и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в конкурсной документации.

7.5.5. Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание входящих в нее документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника конкурса (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник конкурса подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, помимо предусмотренных настоящим пунктом Положения.

7.5.6. Ненадлежащее исполнение участником конкурса требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

7.5.7. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках конкурса выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

7.5.8. Участник конкурса вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

7.5.9. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется в журнале регистрации заявок (при проведении конкурса в электронной форме оператором электронной площадки).

## **7.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

7.6.1. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются на заседании Единой комиссии в дату и время, указанные в конкурсной документации. При вскрытии конвертов вправе присутствовать участники конкурса или их представители (при наличии доверенности).

7.6.2. Если установлено, что один участник конкурса подал две или более заявки на участие в конкурсе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в конкурсе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после вскрытия конвертов не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол вскрытия конвертов.

7.6.3. При вскрытии конвертов с заявками председатель Единой комиссии объявляет, а секретарь Единой комиссии заносит в протокол вскрытия конвертов с заявками сведения, указанные в п. 3.4.2. настоящего Положения.

7.6.4. Если на участие в конкурсе не подано заявок, либо подана одна заявка на участие в закупке - конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками.

7.6.5. Если конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, на который не подано заявок либо подана одна заявка.

7.6.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается присутствующими членами Единой комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

7.6.7. Единая комиссия вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры, уведомив об этом председателя комиссии по закупкам. Соответствующая отметка делается в протоколе вскрытия конвертов с заявками.

7.6.8. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока их приема, вскрываются, но не возвращаются участникам закупки.

## **7.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

7.7.1. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством, настоящим Положением и конкурсной документацией.

7.7.2. Единая комиссия рассматривает заявки участников в месте и в день, указанные в документации.

7.7.3. По результатам рассмотрения заявок Единая комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

7.7.4. Единая комиссия при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и конкурсной документации обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных п. 6.9.1 настоящего Положения.

7.7.5. По результатам рассмотрения заявок протокол рассмотрения заявок в виде отдельного документа может не составляться. В этом случае информация о допуске участников указывается в итоговом протоколе.

7.7.6. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не была подана ни одна заявка на участие, либо подана одна заявка на участие в конкурсе, либо Единой комиссией принято решение об отклонении всех заявок на участие в конкурсе, либо победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора и участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер также признан уклонившимся от заключения договора.

7.7.7. В случае если конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе была подана только одна заявка и эта заявка была признана соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным закупочной документацией, либо только один Участник закупки признан участником закупки, соответствующим требованиям,

предусмотренным в закупочной документации, Заказчик вправе заключить договор с таким участником на условиях закупочной документации и заявки участника.

7.7.8. В случае если конкурс признан несостоявшимся, Заказчик вправе провести повторную закупку или провести закупку у единственного поставщика на основании п.12.1.4 настоящего Положения.

7.7.9. В случае, когда конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

## **7.8. Порядок проведения переторжки**

7.8.1. Конкурс проводится с переторжкой, если к участию допущено два или более участника и проведение переторжки предусмотрено конкурсной документацией.

7.8.2. Переторжка проводится в течение трех дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок в ЕИС. При проведении переторжки участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений.

7.8.3. В ходе проведения переторжки участники конкурса имеют право представить только измененные сведения и документы, относящиеся к критериям оценки заявок на участие в конкурсе. Они представляются секретарю комиссии в форме документов на бумажном носителе в запечатанном конверте.

7.8.4. Сведения и документы, касающиеся критериев, в отношении которых возможно проведение переторжки, должны быть приведены в конкурсной документации. Представлять измененные сведения и документы, которые связаны с другими критериями, не допускается. Такие сведения и документы комиссией не оцениваются.

7.8.5. По результатам проведения переторжки не позднее дня, следующего за днем ее окончания, составляется протокол переторжки. Он подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и размещается в ЕИС не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания.

7.8.6. Победитель конкурса определяется путем оценки и сопоставления заявок с учетом скорректированных предложений, поступивших в ходе проведения переторжки.

## **7.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

7.9.1. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, оцениваются и сопоставляются с целью определить заявку, наиболее удовлетворяющую потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены конкурсной документацией.

7.9.2. Оценка и сопоставление заявок проводятся в месте, в день и время, определенные в конкурсной документации.

7.9.3. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгоды предложений участников. Победителем признается участник конкурса, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

7.9.4. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в конкурсе, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя конкурса, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер. Соответствующее решение оформляется итоговым протоколом, в который включаются сведения, указанные в п. 3.4.3 настоящего Положения.

7.9.5. Итоговый протокол оформляет секретарь Единой комиссии и подписывают все присутствующие члены Единой комиссии в день окончания оценки и сопоставления заявок на

участие в конкурсе. Итоговый протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

7.9.6. Если Заказчик при проведении конкурса установил приоритет в соответствии с разделом 6.15 настоящего Положения, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

7.9.7. Размещенный в ЕИС протокол считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом Единой комиссией решении о допуске или не допуске заявки на участие в запросе предложений.

7.9.8. По результатам конкурса Заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в разделе 6.11 настоящего Положения.

## **8. Закупка путем проведения открытого аукциона**

### **8.1. Открытый аукцион на право заключения договора**

8.1.1. Открытый аукцион (далее - аукцион) на право заключения договора на закупку товаров, работ, услуг проводится в случае, когда предложения участников закупки можно сравнить только по критерию цены.

8.1.2. Аукцион может проводиться если начальная (максимальная) цена договора превышает 4 000 000 (четыре миллиона) рублей.

8.1.3. Не допускается взимать с участников плату за участие в аукционе.

8.1.4. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона и аукционную документацию за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

### **8.2. Извещение о проведении аукциона**

8.2.1. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с разделом 3.2 настоящего Положения.

8.2.2. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в аукционной документации.

8.2.3. Изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета аукциона не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п. 8.1.4 настоящего Положения.

### **8.3. Аукционная документация**

8.3.1. Аукционная документация должна содержать сведения, предусмотренные разделом 3.3 настоящего Положения.

8.3.2. К извещению, аукционной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

8.3.3. При проведении аукциона могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении аукциона, в аукционной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в аукционе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

8.3.4. Изменения, вносимые в аукционную документацию, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета аукциона не допускается.

8.3.5. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в аукционную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного в п. 8.1.4 настоящего Положения.

#### **8.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

8.4.1. Участник подает заявку на участие в аукционе в порядке, в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией. Заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования аукциона. Участник может подать заявку лично либо направить ее посредством почтовой связи.

8.4.2. Началом срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона и аукционной документации. Окончанием этого срока является время и дата начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Прием заявок прекращается непосредственно перед рассмотрением заявок.

8.4.3. Заявка на участие в аукционе должна включать:

- 1) заполненную форму письма на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации;
- 2) заполненную анкету по установленной в аукционной документации форме;
- 3) надлежащим образом заверенные копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);
- 4) надлежащим образом заверенные копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- 5) согласие на обработку персональных данных;
- 6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона или копию такой выписки;
- 7) согласие на обработку персональных данных;
- 8) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;
- 9) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами

предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

10) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

11) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом №223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

12) надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих соответствие участника аукциона требованиям законодательства РФ и аукционной документации к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

13) надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено аукционной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

14) обязательство участника аукциона представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о представлении таких сведений было установлено в аукционной документации;

15) согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными аукционной документацией;

16) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и аукционной документации.

8.4.4. Заявка на участие в аукционе может содержать:

1) дополнительные документы и сведения по усмотрению участника;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении аукциона.

8.4.5. Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в нее документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью

участника аукциона (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник аукциона подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в аукционе, помимо предусмотренных настоящим пунктом Положения.

8.4.6. Ненадлежащее исполнение участником аукциона требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

8.4.7. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках аукциона выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

8.4.8. Заказчик, принявший заявку на участие в аукционе, обязан обеспечить целостность конверта с ней и конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до вскрытия таких конвертов.

8.4.9. Участник вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

8.4.10. Каждый конверт с заявкой на участие в аукционе, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется в журнале регистрации заявок.

## **8.5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе**

8.5.1. Конверты с заявками на участие в аукционе вскрываются на заседании Единой комиссии в дату и время, указанные в аукционной документации. При вскрытии конвертов вправе присутствовать участники аукциона или их представители (при наличии доверенности).

8.5.2. Если установлено, что один участник аукциона подал две или более заявки на участие в аукционе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в конкурсе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после вскрытия конвертов не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол вскрытия конвертов.

8.5.3. При вскрытии конвертов с заявками председатель Единой комиссии объявляет, а секретарь Единой комиссии заносит в протокол вскрытия конвертов с заявками сведения, указанные в п. 3.4.2 настоящего Положения.

8.5.4. Единая комиссия вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры, уведомив об этом председателя Единой комиссии. Соответствующая отметка делается в протоколе вскрытия конвертов с заявками.

8.5.5. Заявки на участие в аукционе, полученные после истечения срока их приема, не рассматриваются и не возвращаются участникам закупки.

8.5.6. Если установлено, что одним участником закупки подано две или более заявки на участие в аукционе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в аукционе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол рассмотрения заявок.

8.5.7. Единая комиссия при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и аукционной документации обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных в п. 6.9.1 настоящего Положения.

8.5.8. Размещенный в ЕИС протокол считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом Единой комиссией решении о допуске или не допуске заявки на участие в аукционе.

## 8.6. Порядок проведения аукциона

8.6.1. В аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые допущены к участию в данной процедуре. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или, если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену права на заключение договора.

8.6.2. Аукцион проводится Единой комиссией в день, во время и в месте, которые указаны в документации об аукционе, в присутствии председателя комиссии, ее членов, участников аукциона (их уполномоченных представителей). Аукционист выбирается из числа членов комиссии по закупкам путем их голосования или привлекается Заказчиком.

8.6.3. Заказчик вправе осуществлять аудио- и видеозапись проведения аукциона.

8.6.4. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись, уведомив об этом председателя Единой комиссии. В таком случае в протоколе проведения аукциона делается соответствующая отметка.

8.6.5. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

8.6.6. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. Если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

8.6.7. Аукцион проводится в следующем порядке:

- 1) секретарь Единой комиссии непосредственно перед началом аукциона регистрирует участников, явившихся на аукцион, или их представителей. Если аукцион проводится по нескольким лотам, секретарь комиссии перед началом процедуры по каждому лоту регистрирует явившихся на аукцион участников, подавших заявки в отношении этого лота, или их представителей. При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки;
- 2) аукционист объявляет о начале проведения аукциона, оглашает номер лота (если аукцион проводится по нескольким лотам), предмет договора, начальную (максимальную) цену договора (лота), «шаг аукциона», называет неявившихся участников аукциона;
- 3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку, если согласен заключить договор по объявленной цене. Поднятие участником карточки в данном случае считается заявлением ценового предложения;
- 4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной на «шаг аукциона», новую цену договора, сниженную на «шаг аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;
- 5) аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора, сниженной на минимально возможный в соответствии с п. 8.6.6 настоящего Положения «шаг аукциона», ни один его участник не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), называет последнее и предпоследнее предложения о цене договора, победителя аукциона (с указанием номера карточки) и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (с указанием номера карточки).

8.6.8. Если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. Такой аукцион проводится путем повышения цены права заключить договор в соответствии с настоящим Положением. При этом учитываются следующие особенности:

1) участник аукциона на право заключить договор не может предлагать цену выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки этого участника;

2) если документацией о проведении аукциона и проектом договора предусмотрено обеспечение исполнения договора, размер такого обеспечения рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора.

8.6.9. Если при осуществлении аукциона Заказчик установил приоритет в соответствии с разделом 6.15 настоящего Положения и при этом победитель закупки подал заявку, содержащую предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им.

8.6.10. Итоговый протокол проведения аукциона должен содержать сведения, указанные в п. 3.4.3 настоящего Положения и при необходимости иную информацию.

8.6.11. Протокол проведения аукциона в день проведения аукциона подписывают присутствующие члены Единой комиссии. Протокол проведения аукциона составляется в одном экземпляре.

8.6.12. Протокол проведения аукциона размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

8.6.13. По результатам аукциона Заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в разделе 6.11 настоящего Положения.

## **9. Закупка путем проведения открытого запроса предложений**

### **9.1. Открытый запрос предложений**

9.1.1. Открытый запрос предложений (далее - запрос предложений) - открытая конкурентная процедура закупки, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

9.1.2. Заказчик вправе провести запрос предложений при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) начальная (максимальная) цена договора не превышает 4 000 000 (четыре миллиона) рублей;

2) для Заказчика имеют значение несколько критериев определения победителя, помимо цены, иные условия выполнения работ, оказания услуг, вместе с тем ввиду срочности закупки, особенностей работ, услуг, являющихся предметом закупки, или других оснований, целесообразность проведения закупки в форме конкурса отсутствует.

9.1.3. Отбор предложений осуществляется на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений.

9.1.4. Заказчик вправе пригласить для участия в запросе предложений конкретных лиц, не ограничивая свободы доступа к участию в данной процедуре иных лиц.

9.1.5. Заказчик размещает в ЕИС извещение и документацию о проведении запроса предложений не менее чем за 7 рабочих дней до дня окончания подачи заявок, установленного в документации о проведении запроса предложений.

9.1.6. Решение об отказе от проведения запроса предложений размещается в ЕИС в день принятия такого решения.

## **9.2. Извещение о проведении запроса предложений**

9.2.1. Извещение о проведении запроса предложений является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений. Сведения в названном извещении должны соответствовать сведениям, указанным в разделе 3.2. настоящего Положения.

9.2.2. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса предложений, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

9.2.3. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п. 9.1.5 настоящего Положения.

## **9.3. Документация о проведении запроса предложений**

9.3.1. Документация о проведении запроса предложений должна содержать сведения, установленные разделом 3.3 настоящего Положения.

9.3.2. К извещению, документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора, который является их неотъемлемой частью.

9.3.3. В документации запроса предложений Заказчик должен указать не менее двух критериев из предусмотренных п. 6.13.1 настоящего Положения, причем одним из этих критериев должна быть цена. Для каждого критерия оценки в документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять 100 процентов.

9.3.4. Порядок оценки заявок по критериям, приведенным в п. 6.13.1 настоящего Положения (в том числе по каждому показателю данных критериев), методика оценки предложений, порядок расчета итогового количества баллов устанавливаются в документации о проведении запроса предложений в соответствии с п. п. 7.4.4 - 7.4.10 настоящего Положения и должны позволять однозначно и объективно выявить лучшие условия исполнения договора из предложенных участниками.

## **9.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений**

9.4.1. Заявка на участие в запросе предложений подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием названия запроса предложений, на который подается заявка.

9.4.2. Началом срока подачи заявок на участие в запросе предложений является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений и документации. Окончание этого срока совпадает с датой и временем вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов.

9.4.3. Заявка на участие в запросе предложений должна включать:

- 1) заполненную форму письма на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями документации;
- 2) заполненную анкету по установленной в документации форме;

- 3) надлежащим образом заверенные копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц)
- 4) надлежащим образом заверенные копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- 5) согласие на обработку персональных данных;
- 6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений или надлежащим образом заверенную копию такой выписки;
- 7) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;
- 8) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;
- 9) надлежащим образом заверенную копию решения об одобрении или о совершении крупной сделки для юридического лица, если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;
- 10) документ, декларирующий следующее:
  - участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);
  - на день подачи конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;
  - у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
  - сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;
  - участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);
- 11) предложение участника запроса предложений о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предложение о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения Договора;

12) надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих соответствие участника запроса предложений требованиям законодательства РФ и документации о проведении запроса предложений к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

13) надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса предложений. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

14) надлежащим образом заверенные копии документов, необходимых для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о запросе предложений;

15) обязательство участника запроса предложений представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о представлении таких сведений было установлено в документации о проведении запроса предложений;

16) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений.

9.4.4. Заявка на участие в запросе предложений может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении запроса предложений;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

9.4.5. Заявка на участие в запросе предложений должна включать описание входящих в ее состав документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника запроса предложений (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник запроса предложений подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, помимо предусмотренных настоящим пунктом Положения.

9.4.6. Ненадлежащее исполнение участником запроса предложений требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

9.4.7. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. Участник вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

9.4.8. Участник запроса предложений может подать конверт с заявкой на участие лично либо направить ее посредством почтовой связи, либо посредством курьерской службы. Секретарь комиссии по закупкам обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.

9.4.9. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе предложений, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется в журнале регистрации заявок.

9.4.10. Заявки на участие в запросе предложений, полученные после окончания срока их подачи, вскрываются, но не возвращаются участникам закупки.

## **9.5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений**

9.5.1. Председатель Единой комиссии вскрывает конверты с заявками на участие в день, во время и в месте, которые указаны в документации о проведении запроса предложений. Прием конвертов с заявками на участие в запросе предложений прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов.

9.5.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками участники закупки вправе изменить или отозвать заявки.

9.5.3. При вскрытии конвертов с заявками председатель Единой комиссии объявляет, а секретарь Единой комиссии заносит в протокол вскрытия конвертов с заявками сведения, указанные в п. 3.4.2 настоящего Положения.

9.5.4. Если на участие в запросе предложений не подано заявок либо подана одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками.

9.5.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений оформляется секретарем Единой комиссии и подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

9.5.6. Единая комиссия вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры, уведомив председателя комиссии по закупкам. В этом случае в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений делается соответствующая отметка.

## **9.6. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений**

9.6.1. Единая комиссия в день и в месте, которые указаны в документации, приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок.

9.6.2. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений. Оцениваются и сопоставляются только заявки, допущенные Единой комиссией к участию в запросе предложений.

9.6.3. Единая комиссия при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных п. 6.9.1. настоящего Положения.

9.6.4. По результатам рассмотрения заявок протокол рассмотрения заявок в виде отдельного документа может не составляться. В этом случае информация о допуске участников указывается в итоговом протоколе.

9.6.5. Заявки, допущенные к участию в запросе предложений, оцениваются и сопоставляются с целью выявить условия исполнения договора, наиболее удовлетворяющие потребностям Заказчика, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией о проведении запроса предложений.

9.6.6. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгоды предложенных участником условий исполнения договора.

9.6.7. Заявке на участие, которая содержит лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

9.6.8. Итоговый протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок оформляется секретарем Единой комиссии и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

9.6.9. Итоговый протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений размещается в ЕИС, официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания.

9.6.10. Если Заказчик при проведении запроса предложений установил приоритет в соответствии с разделом 6.15 настоящего Положения, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

9.6.11. Размещенный в ЕИС протокол считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом Единой комиссией решении о допуске или недопуске заявки на участие в запросе предложений.

9.6.12. По результатам запроса предложений Заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в разделе 6.11 настоящего Положения.

## **10. Закупка путем проведения открытого запроса котировок**

### **10.1. Открытый запрос котировок**

10.1.1. Открытый запрос котировок (далее - запрос котировок) - открытая конкурентная процедура закупки, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

10.1.2. Запрос котировок может проводиться, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 4 000 000 (четыре миллиона) рублей.

10.1.3. Победителем признается соответствующий требованиям извещения о закупке участник запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора.

10.1.4. При проведении запроса котировок Заказчик не составляет документацию о закупке.

10.1.5. Заказчик размещает в ЕИС, официальном сайте извещение о проведении запроса котировок не менее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие, установленного в извещении.

### **10.2. Извещение о проведении запроса котировок**

10.2.1. В извещение о проведении запроса котировок должны быть включены сведения, указанные в разделе 3.2 настоящего Положения.

10.2.2. К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

10.2.3. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок, размещаются Заказчиком в ЕИС, официальном сайте не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС, официальном сайте изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п. 10.1.5 настоящего Положения.

### **10.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок**

10.3.1. Заявка на участие в запросе котировок должна включать:

- 1) заполненную форму письма на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями извещения;
- 2) заполненную анкету;
- 3) надлежащим образом заверенные копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);
- 4) надлежащим образом заверенные копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- 5) согласие на обработку персональных данных;
- 6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС, официальном сайте извещения о проведении запроса котировок, или надлежащим образом заверенную копию такой выписки;
- 7) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС, официальном сайте извещения о проведении аукциона;
- 8) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок (при наличии) и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;
- 9) надлежащим образом заверенная копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки (для юридического лица), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;
- 10) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

11) предложение о цене договора;

12) надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих соответствие участника запроса котировок требованиям законодательства РФ и извещения о проведении запроса котировок к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

13) надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и, если представление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса котировок. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

14) обязательство участника запроса котировок представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о предоставлении таких сведений было установлено в извещении о проведении запроса котировок;

15) согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными извещением о проведении запроса котировок;

16) иные документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и извещением о проведении запроса котировок.

10.3.2. Заявка на участие в запросе котировок может включать дополнительные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок.

10.3.3. Заявка на участие в запросе котировок должна включать описание входящих в ее состав документов. Все листы заявки на участие должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника запроса котировок (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник запроса котировок подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и

являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в запросе котировок, помимо предусмотренных настоящим пунктом Положения.

10.3.4. Ненадлежащее исполнение участником запроса котировок требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

10.3.5. Участник запроса котировок имеет право подать только одну заявку на участие. Он вправе изменить или отозвать поданную заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок.

10.3.6. Участник запроса котировок может подать конверт с заявкой на участие лично либо направить его посредством почтовой связи, либо посредством курьерской службы. Секретарь комиссии по закупкам обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.

10.3.7. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе котировок, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется в журнале регистрации заявок.

10.3.8. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов с такими заявками.

10.3.9. Заявки на участие в запросе котировок, полученные после окончания срока их подачи, вскрываются, но не возвращаются участникам закупки.

#### **10.4. Порядок вскрытия конвертов, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок**

10.4.1. Председатель Единой комиссии вскрывает конверты с заявками в день, время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок.

10.4.2. При вскрытии конвертов с заявками председатель Единой комиссии объявляет, а секретарь Единой комиссии заносит в протокол сведения, указанные в п. 3.4.2. настоящего Положения и иные сведения при необходимости.

10.4.3. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок. Оцениваются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.

10.4.4. Единая комиссия при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных п. 6.9.1. настоящего Положения.

10.4.5. По результатам рассмотрения заявок протокол рассмотрения заявок в виде отдельного документа может не составляться. В этом случае информация о допуске участников указывается в итоговом протоколе.

10.4.6. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений проводится Единой комиссией в соответствии с критериями и порядком, предусмотренными документацией о запросе предложений и настоящим Положением.

10.4.7. Победителем запроса котировок признается участник, предложивший наименьшую цену договора. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается участник, чья заявка поступила раньше.

10.4.8. Итоговый протокол проведения запроса котировок должен содержать сведения, указанные в п. 3.4.3. настоящего Положения и при необходимости иную информацию.

10.4.9. Единая комиссия вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок.

10.4.10. Если Заказчик при проведении запроса котировок установил приоритет в соответствии с разделом 6.15. настоящего Положения, то оценка заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

10.4.11. Размещенный в ЕИС, официальном сайте протокол считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом Единой комиссией решении о допуске или не допуске заявки на участие в запросе котировок.

10.4.12. По результатам запроса предложений Заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в разделе 6.11. настоящего Положения.

## **11. Закупка в электронной форме**

11.1. Заказчик вправе провести любую конкурентную процедуру закупки (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок) в электронной форме.

11.2. При проведении закупки в электронной форме Заказчик размещает информацию о закупке в ЕИС, официальном сайте и на электронной площадке.

11.3. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется ст. 3.3 Закона № 223-ФЗ, настоящим Положением в части, не противоречащей указанным нормам, регламентам, правилам проведения процедур, установленным оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

11.4. По результатам проведения процедуры закупки в электронной форме Заказчик и победитель закупки заключают договор в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

11.5. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает:

- 1) направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке;
- 2) размещение в ЕИС, официальном сайте таких разъяснений;
- 3) подачу заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений;
- 4) предоставление комиссии по закупкам доступа к указанным заявкам;
- 5) сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме;
- 6) формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

11.6. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в ней необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

11.7. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

## **12. Закупка у единственного поставщика**

12.1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ осуществления закупок товаров, работ, услуг, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принять предложение о заключении договора от одного поставщика (исполнителя, подрядчика). Проведение закупки у единого поставщика (исполнителя, подрядчика), без использования конкурентных процедур закупки Заказчик, вправе осуществить в следующих случаях:

12.1.1. Приобретаются товары, работы, услуги, начальная (максимальная) цена которых не превышает предельной суммы в размере 20 000 000 (двадцать миллионов) рублей, установленной решением Совета Директоров АО «НОВО-УРЕНГОЙМЕЖРАЙГАЗ» для договоров, заключаемых без проведения конкурентных процедур.

12.1.2. Осуществляется покупка товаров и услуг необходимых для исполнения обязательств по договорам о подключении (технологическом присоединении) к газораспределительным сетям, на основании приказа, утвержденного Департаментом тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа;

12.1.3. Закупки товаров, работ, услуг, необходимых Заказчику для исполнения договоров со сторонним инвестором (плательщиком, заинтересованным лицом), условиями которых предусматривается полное возмещение (компенсация) понесённых Заказчиком затрат на приобретение указанных товаров, работ, услуг;

12.1.4. В случае если конкурентная закупка признана несостоявшейся;

12.1.5. Заключается гражданско-правовой договор с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

12.1.6. Вследствие чрезвычайного события возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

12.1.7. Поставщик (исполнитель, подрядчик) закупаемых товаров, работ, услуг является единственным поставщиком, исполнителем, подрядчиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

12.1.8. При отсутствии на рынке конкуренции поставщиков;

12.1.9. Товары, работы, услуги производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами;

12.1.10. Поставщик (исполнитель, подрядчик) закупаемых товаров, работ, услуг является производителем либо официальным дилером (дистрибьютором) компании;

12.1.11. Поставщик (исполнитель, подрядчик) закупаемых товаров, работ, услуг осуществляет гарантийное и техническое обслуживание товаров, работ, услуг в регионе;

12.1.12. При закупке товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (например, в случае распродажи, приобретения у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность, у конкурсных управляющих при банкротстве, по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре, у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные кратковременные скидки, в случае приобретения у поставщика товаров (работ, услуг) в результате закупочных процедур и т.д.);

12.1.13. Приобретаются услуги по аренде (субаренде) движимого имущества;

12.1.14. Закупка товаров необходимых для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ, услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением;

12.1.15. Приобретается продукция (объекты) интеллектуальной собственности на различных носителях и (или) право на продукцию (объекты) интеллектуальной собственности у правообладателя либо официального представителя (дилера). При этом в случае приобретения программной продукции, должно учитываться: информационный объем (содержание) программной продукции и ее приложений, удобство пользования программной продукцией, качество и периодичность сервисного обслуживания и обновления программной продукции;

12.1.16. Закупка проектных работ, изыскания (обмерные работы и обследования) для реализации договоров по строительству, капитальному и текущему ремонту, реконструкции, модернизации и техническому перевооружению;

12.1.17. Закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому и строительному контролю за строительством, реконструкцией, модернизацией, техническому перевооружению, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

12.1.18. Реализация инвестиционных и производственных программ по выполнению капитального строительства и капитального ремонта, реконструкции, технического перевооружения (и т.п. в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации) объектов энергетики, жилищно-коммунального комплекса, а также разработанных программ с финансированием из окружного или местного бюджета, либо выделенной Обществу субсидии.

12.1.19. В случае если органом исполнительной власти местного самоуправления или ЯНАО будет разработан порядок либо методические рекомендации по привлечению подрядных организаций для выполнения работ, то реализация субсидий будет осуществляться в соответствии с утвержденным порядком либо методикой;

12.1.20. Закупка продукции, материалов, оборудования, товаров, работ и услуг, необходимых для обеспечения своевременного ввода в эксплуатацию строящихся (реконструируемых) объектов капитального строительства;

12.1.21. При заключении договоров на проведение лабораторно-инструментальных исследований; анализов; аккредитаций лаборатории; на проведение межлабораторных сличительных испытаний; исследованию, ремонту и поверки приборов, оборудования и средств измерения;

12.1.22. Приобретения периодических изданий (в том числе подписку на газеты, журналы и специальную литературу);

- 12.1.23. Закупка банковских услуг (в том числе кредитов, займов), услуг сопутствующих оформлению кредитов, займов (оценка, оформление, страхование залогового имущества, открытие расчетного счета, оформление банковской (независимой) гарантии)
- 12.1.24. Заключение договоров на проведение экспертных работ (государственной, промышленной, строительной, судебной экспертизы);
- 12.1.25. Заключение договоров на оказание услуг связи, в том числе услуг Интернет;
- 12.1.26. Закупаются услуги водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, транспортировки энергоресурсов по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), в том числе относящихся к сфере деятельности естественных монополий;
- 12.1.27. Заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;
- 12.1.28. Предоставление услуг по проведению обязательных, предварительных и периодических медицинских осмотров;
- 12.1.29. Приобретаются услуги в целях реализации актов органов власти, в том числе для выполнения мероприятий по внесению Российской Федерацией активов в уставной капитал Общества;
- 12.1.30. Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- 12.1.31. Приобретаются услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения/гостиницы, транспортное обслуживание, обеспечение питания);
- 12.1.32. Приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Общества, (семинары, конференции, дополнительное обучение); приобретаются услуги по участию работников Общества в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах;
- 12.1.33. Приобретаются услуги по размещению информационных материалов в средствах массовой информации и в сети Интернет;
- 12.1.34. Приобретаются услуги по созданию и поддержанию сайта Общества или информационных сайтов в интересах Общества;
- 12.1.35. Закупка с целью реализации ранее заключенных договоров, муниципальных контрактов на выполнение капитального строительства, капитального ремонта, текущего ремонта, обслуживания, закупки материалов, оборудования;
- 12.1.36. Заключение гражданско-правовых договоров с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) если это связано с длительной добросовестной работой с конкретным контрагентом (единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и (или) это связано с технологическими и производственными процессами Общества, а также знанием

единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) технологических и производственных процессов, оборудования и инженерных систем Общества;

12.1.37. Заключение договора на управление многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или открытого конкурса, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, управляющей компанией, если помещение в многоквартирном доме находится в собственности Заказчика;

12.1.38. Заключается договор на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

12.1.39. Заключается договор купли-продажи газа (в том числе сжиженного), газового конденсата, нефти, нефтепродуктов у производителя, переработчика;

12.1.40. Осуществляется закупка услуг по приемке, хранению, транспортировке, сливу, наливу, отпуску сжиженного газа; услуг по ремонту и техническому освидетельствованию баллонов, взвешиванию автоцистерн, проведению анализов качества и компаундированию сжиженного газа;

12.1.41. Заключается договор, предусматривающий оказание услуг по распространению спонсорской рекламы, по которому спонсором является Заказчик;

12.1.42. Заключается договор с оператором электронной торговой площадки;

12.1.43. Заключается договор на оказание услуг по ведению реестра владельцев ценных бумаг;

12.1.44. Осуществляется закупка услуг лизинга объектов сетей газораспределения;

12.1.45. Осуществляется закупка услуг финансовой аренды (лизинга) транспортных средств, техники, спецтехники, оборудования, линейных объектов, газопроводов, недвижимости и заключение во исполнение обязательств по договору финансовой аренды (лизинга) обязательных и сопутствующих договоров, в том числе договора страхования предмета лизинга.

12.1.46. Транспортные услуги;

12.1.47. Осуществляется закупка продуктов нефтепереработки, газа через сети розничной (оптовой) торговли (автозаправочные станции) по заправке автомобилей Общества, а также по топливным картам;

12.1.48. Услуги по уборке помещений Общества;

12.1.49. Полиграфические услуги;

12.1.50. Услуги по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов, оборудования сетевой инфраструктуры, серверного оборудования, оборудования телефонной связи, средств электронно-вычислительной техники, технических систем обеспечения безопасности объектов Общества;

12.1.51. Приобретение услуг, связанных с арендой автотранспорта и предоставлением услуг автотранспорта, и спецтехники по заявкам Заказчика;

12.1.52. Услуги по техническому обслуживанию и ремонту автомобильной, тракторной и специальной техники;

12.1.53. Услуги по сбору, вывозу и утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов, ртутьсодержащих ламп;

12.1.54. Приобретение вычислительной техники, телефонных аппаратов, копировально-печатающей и другой оргтехники, а также услуги по ее диагностике, ремонту, обслуживанию, утилизации в том числе расходные материалы;

12.1.55. Приобретаются услуги по изготовлению и поставке арт-объектов, сувениров, стел, произведений науки, литературы, искусства, изобретений, промышленных образцов и других результатов творческой деятельности.

12.1.56. Приобретение запасных частей к автомобильной, тракторной и специальной технике;

12.1.57. После заключения договора в результате проведения закупочных процедур необходимо приобрести у того же лица, с которым путем проведения закупочных процедур заключен основной договор, дополнительные товары, работы или услуги, не включенные в первоначальный проект договора, если при выполнении такого договора возникла потребность в других товарах, работах или услугах, не включенных в первоначальный проект договора, но технологически не отделяемых от работ или услуг, выполняемых в рамках этого договора.

12.1.58. Для выполнения инвестиционной программы по специальным надбавкам к тарифам на транспортировку газа по газораспределительным сетям АО «НОВО-УРЕНГОЙМЕЖРАЙГАЗ».

12.1.59. Заказчик вправе осуществлять закупку товаров (работ, услуг) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), когда проведение конкурентной закупки по экономическим, временным или объективным причинам нецелесообразно.

12.2. Решение о проведении закупки у единственного поставщика принимает руководитель Заказчика на основании письменного обоснования (служебной записки) потребности в закупке у единственного поставщика. В письменном обосновании (служебной записке) потребности в закупке у единственного поставщика отражаются метод и результат определения цены договора, а также источники информации. Цена договора указывается с учетом всех расходов, налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства.

12.3. При определении и обосновании цены договора с единственным поставщиком Заказчик может использовать метод изучения конъюнктуры рынка, а также иные методы.

Метод изучения конъюнктуры рынка заключается в установлении цены договора на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг. При применении метода изучения конъюнктуры рынка информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В целях применения метода изучения конъюнктуры рынка могут использоваться:

- общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, полученная от поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, выполняющих идентичные работы, оказывающих идентичные услуги, планируемые к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг;
- информация, содержащаяся в реестре договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, размещенном в Единой информационной системе в сфере закупок;
- информация о ценах на товары (работы, услуги), содержащаяся в прейскурантах действующих цен (тарифов) на товары (работы, услуги), прайс-листах, рекламных материалах и каталогах, в том числе размещенных на сайтах в глобальной компьютерной сети Интернет;
- информация о ценах на товары (работы, услуги), содержащаяся в иных источниках.

Порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора может быть установлен законом или договором.

Порядок определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги может быть установлен законом или договором.

Максимальное значение цены договора определяется заказчиком при установлении количества (объема) закупаемых товаров, работ, услуг в денежном выражении и не может превышать объем финансирования, имеющийся у заказчика на закупку таких товаров, работ, услуг.

Определение и обоснование цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая определение формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, определение и обоснование цены единицы товара, работы, услуги, определение максимального значения цены договора не требуется при заключении договора с единственным поставщиком на сумму до ста тысяч рублей.

12.4. Договор с единственным поставщиком заключается в следующем порядке.

1) Заказчик передает единственному поставщику два экземпляра проекта договора с согласованными сторонами условиями.

2) Единственный поставщик передает Заказчику подписанные и скрепленные печатью (при наличии) два экземпляра проекта договора не позднее чем через пять дней со дня его получения от Заказчика.

3) Заказчик возвращает поставщику подписанный и заверенный печатью (при наличии) один экземпляр договора не позднее чем через пять дней со дня его получения.

12.5. Извещение и документация о закупке у единственного поставщика не составляются.

12.6 Для проведения закупки у единственного поставщика Единая комиссия не собирается.

12.7. Информация о закупке у единственного поставщика (за исключением информации о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей) включается в план закупки.

12.8. При заключении договора с единственным поставщиком информация вносится в реестр договоров в ЕИС, официальном сайте в соответствии Постановлением правительства Российской Федерации № 1132 от 31.10.2014г. «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

## **13.Закрытые закупки**

13.1. Закрытая конкурентная закупка (закрытая закупка) проводится в случаях, указанных в статье 3.5. Закона № 223-ФЗ.

13.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется следующими способами:

- закрытый конкурс;
- закрытый аукцион;
- закрытый запрос котировок;
- закрытый запрос предложений.

13.3. Закрытая конкурентная закупка может осуществляться указанными способами и в электронной форме, если Правительством РФ определены особенности документооборота при осуществлении таких закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных

площадок для их осуществления и порядок аккредитации на них. В этом случае закрытая закупка проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, регламентами и правилами проведения процедур, установленными оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между ним и Заказчиком.

13.4. Порядок проведения закрытой конкурентной закупки регулируется положениями ст. ст. 3.2, 3.5 Закона № 223-ФЗ и настоящим Положением.

13.5. Информация о закрытой конкурентной закупке не размещается в ЕИС.

13.6. Приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке направляется Заказчиком двум и более лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом закрытой конкурентной закупки.

13.7. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе ее осуществления, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в сроки, установленные Законом № 223-ФЗ, и в порядке, определенном в документации о закрытой конкурентной закупке.

13.8. Для участия в закрытой конкурентной закупке участник представляет заявку в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

## **14. Заключительные положения**

14.1. Контроль за соблюдением процедур закупки осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

14.2. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

14.3. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках, с которыми договоры расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которого иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения этих сведений в реестр недобросовестных поставщиков.

14.4. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, утвержден Постановлением Правительства РФ от 22.11.2012 № 1211.

14.5. Заказчик при осуществлении закупок руководствуется настоящим Положением с момента его размещения в ЕИС.

14.6. Если настоящее Положение не соответствует изменениям законодательства, то при осуществлении закупочной деятельности Заказчик руководствуется действующим законодательством.

Приложение № 1: перечень видов товаров, работ, услуг (ОКПД2)

**Перечень видов товаров, работ, услуг, перечисленных в  
разделах Общероссийском классификаторе продукции по видам  
экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)  
(принят и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому  
регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. N 14-ст)  
при закупке которых применяется шестидесятидневный срок оплаты**

№ п/п	Классификация по ОКПД2		Наименование товаров, работ, услуг
	Раздел	Подгруппа	
1.	Раздел А	01	Продукция и услуги сельского хозяйства и охоты
2.	Раздел А	02	Продукция лесоводства, лесозаготовок и связанные с этим услуги
3.	Раздел А	03	Рыба и прочая продукция рыболовства и рыбоводства; услуги, связанные с рыболовством и рыбоводством
4.	Раздел В	05	Уголь
5.	Раздел В	06	Нефть и газ природный
6.	Раздел В	07	Руды металлические
7.	Раздел В	08	Продукция горнодобывающих производств прочая
8.	Раздел В	09	Услуги в области добычи полезных ископаемых
9.	Раздел С	10	Продукты пищевые
10.	Раздел С	11	Напитки
11.	Раздел С	13	Текстиль и изделия текстильные
12.	Раздел С	14	Одежда
13.	Раздел С	15	Кожа и изделия из кожи
14.	Раздел С	16	Древесина и изделия из дерева и пробки, кроме мебели; изделия из соломки и материалов для плетения
15.	Раздел С	17	Бумага и изделия из бумаги
16.	Раздел С	18	Услуги печатные и услуги по копированию звуко- и видеозаписей, а также программных средств
17.	Раздел С	19	Кокс и нефтепродукты
18.	Раздел С	20	Вещества химические и продукты химические
19.	Раздел С	21	Средства лекарственные и материалы, применяемые в медицинских целях
20.	Раздел С	22	Изделия резиновые и пластмассовые
21.	Раздел С	23	Продукты минеральные неметаллические прочие
22.	Раздел С	24	Металлы основные
23.	Раздел С	25	Изделия металлические готовые, кроме машин и оборудования
24.	Раздел С	26	Оборудование компьютерное, электронное и оптическое

25.	Раздел С	27	Оборудование электрическое
26.	Раздел С	28	Машины и оборудование, не включенные в другие группировки
27.	Раздел С	29	Средства автотранспортные, прицепы и полуприцепы
28.	Раздел С	30	Средства транспортные и оборудование, прочие
29.	Раздел С	31	Мебель
30.	Раздел С	32	Изделия готовые прочие
31.	Раздел С	33	Услуги по ремонту и монтажу машин и оборудования
32.	Раздел D	35	Электроэнергия, газ, пар и кондиционирование воздуха
33.	Раздел E	36	Вода природная; услуги по очистке воды и водоснабжению
34.	Раздел E	37	Услуги по водоотведению; шлам сточных вод
35.	Раздел E	38	Услуги по сбору, обработке и удалению отходов; услуги по утилизации отходов
36.	Раздел E	39	Услуги по рекультивации и прочие услуги по утилизации отходов
37.	Раздел F	41	Здания и работы по возведению зданий
38.	Раздел F	42	Сооружения и строительные работы в области гражданского строительства
39.	Раздел F	43	Работы строительные специализированные
40.	Раздел G	45	Услуги по оптовой и розничной торговле и услуги по ремонту автотранспортных средств и мотоциклов
41.	Раздел G	46	Услуги по оптовой торговле, кроме оптовой торговли автотранспортными средствами и мотоциклами
42.	Раздел G	47	Услуги по розничной торговле, кроме розничной торговли автотранспортными средствами и мотоциклами
43.	Раздел H	49	Услуги сухопутного и трубопроводного транспорта
44.	Раздел H	50	Услуги водного транспорта
45.	Раздел H	51	Услуги воздушного и космического транспорта
46.	Раздел H	52	Услуги по складированию и вспомогательные транспортные услуги
47.	Раздел H	53	Услуги почтовой связи и услуги курьерские
48.	Раздел I	55	Услуги по предоставлению мест для временного проживания
49.	Раздел I	56	Услуги общественного питания
50.	Раздел J	58	Услуги издательские
51.	Раздел J	59	Услуги по производству кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, звукозаписей и изданию музыкальных записей
52.	Раздел J	60	Услуги в области теле- и радиовещания
53.	Раздел J	61	Услуги телекоммуникационные
54.	Раздел J	62	Продукты программные и услуги по разработке программного обеспечения; консультационные и аналогичные услуги в области информационных технологий
55.	Раздел J	63	Услуги в области информационных технологий
56.	Раздел K	64	Услуги финансовые, кроме услуг по страхованию и пенсионному обеспечению

57.	Раздел К	65	Услуги по страхованию, перестрахованию и негосударственному пенсионному обеспечению, кроме обязательного социального обеспечения
58.	Раздел К	66	Услуги вспомогательные, связанные с услугами финансового посредничества и страхования
59.	Раздел L	68	Услуги по операциям с недвижимым имуществом
60.	Раздел М	69	Услуги юридические и бухгалтерские
61.	Раздел М	70	Услуги головных офисов; услуги консультативные в области управления предприятием
62.	Раздел М	71	Услуги в области архитектуры и инженерно-технического проектирования, технических испытаний, исследований и анализа
63.	Раздел М	72	Услуги и работы, связанные с научными исследованиями и экспериментальными разработками
64.	Раздел М	73	Услуги рекламные и услуги по исследованию конъюнктуры рынка
65.	Раздел М	74	Услуги профессиональные, научные и технические, прочие
66.	Раздел N	77	Услуги по аренде и лизингу
67.	Раздел N	78	Услуги по трудоустройству и подбору персонала
68.	Раздел N	79	Услуги туристических агентств, туроператоров и прочие услуги по бронированию и сопутствующие им услуги
69.	Раздел N	80	Услуги по обеспечению безопасности и проведению расследований
70.	Раздел N	81	Услуги по обслуживанию зданий и территорий
71.	Раздел N	82	Услуги в области административного, хозяйственного и прочего вспомогательного обслуживания
72.	Раздел O	84	Услуги в области государственного управления и обеспечения военной безопасности, услуги в области обязательного социального обеспечения
73.	Раздел P	85	Услуги в области образования
74.	Раздел Q	86	Услуги в области здравоохранения
75.	Раздел R	90	Услуги в области творчества, искусства и развлечений
76.	Раздел R	91	Услуги библиотек, архивов, музеев и прочие услуги в области культуры
77.	Раздел R	93	Услуги, связанные со спортом, и услуги по организации развлечений и отдыха
78.	Раздел S	94	Услуги общественных организаций
79.	Раздел S	95	Услуги по ремонту компьютеров, предметов личного потребления и бытовых товаров
80.	Раздел S	96	Услуги персональные прочие
81.	Раздел U	99	Услуги, предоставляемые экстерриториальными организациями и органами